

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 904-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" No. 000119.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyo en la revisión de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios en requerimientos correspondientes a las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana.
3. Apoyar en la preparación de materiales a utilizar en la actividad "Taller regional con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (1).
4. Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Apoyo en la actualización del Plan de Compras 2020 (PAC) para los requerimientos de insumos de la Dirección de Participación Ciudadana.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó según las necesidades requeridas, así como en la reproducción de documentos.
2. Se revisaron los formularios de pedido en los servicios de alimentación, capacitación, hospedaje e insumos de oficina de la Dirección de Participación Ciudadana, para las actividades realizadas, en los departamentos correspondientes al mes de febrero.
3. Se brindó el apoyo en la preparación de materiales utilizados durante la actividad "Taller regional con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (1).", realizado en el Departamento de Quetzaltenango los días 27 y 28 de febrero 2020.
4. Se apoyo en la clasificación de documentos enviados y recibidos, llevando un control exacto de la correspondencia enviada y recibida.
5. Consolidación del Plan Anual de Compras, para las diferentes adquisiciones requeridas por la Sección de Compras, para iniciar la Ejecución Presupuestaria para el año 2020, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,

  
Dorcas Josabet Choc Martínez

  
Astrid Mojana Teleguano Cap  
Encargada del Departamento de Promoción  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

  
Licda. Norma Iliana Laparra  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
